

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Электронная подпись" 3.0.5

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "Электронная подпись" 3.0.5	11
4.1	Общие сведения.....	11
4.2	Статусы версий СЭМД	13
4.3	Всплывающие и системные сообщения об истечении срока действия криптоконтейнера или разрешения на применение ЭП для автоматического подписания СЭМД от имени МО или организации	13
5	Аварийные ситуации.....	15
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	15
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	16
6	Эксплуатация модуля	18

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Электронная подпись" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Электронная подпись" 3.0.5 предназначен для подписания документов от имени МО без участия пользователя.

Подсистема обеспечивает работу с модулем "Электронная подпись" 3.0.5.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

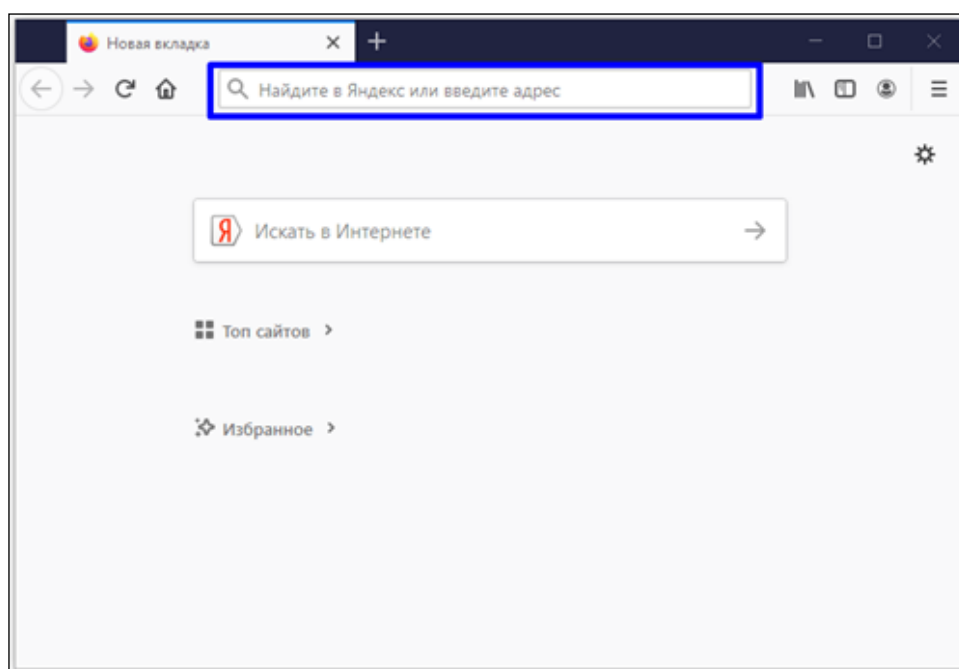


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

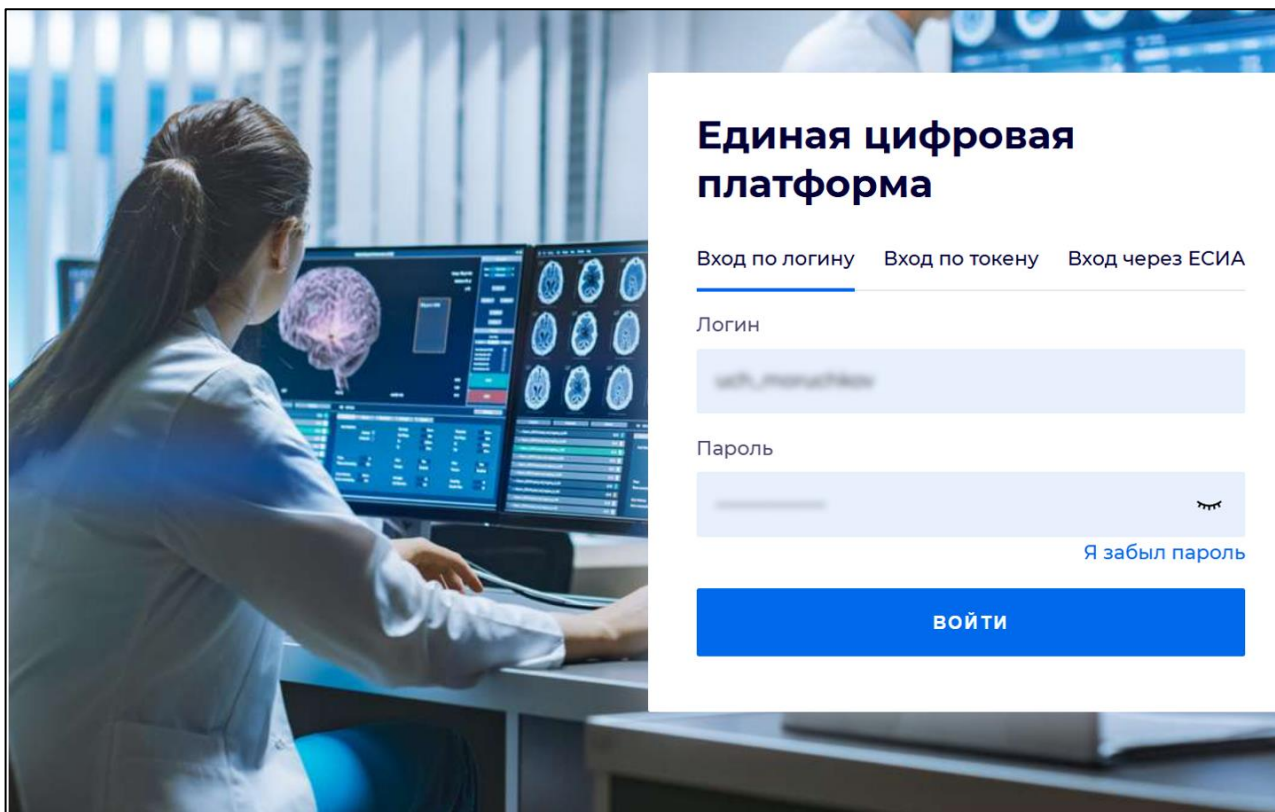


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Электронная подпись" 3.0.5

Система переводит в статус "Ожидает автоматического подписания от имени МО" электронные медицинские документы, готовые для подписания от имени МО, в соответствии с правилами подписи ЭМД по справочнику ФРНСИ (<https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.99.2.42>);

Система выполняет подписание электронных медицинских документов в статусе "Ожидает автоматического подписания от имени МО" от имени МО, используя сохраненный ключ;

При успешном подписании от МО Система переводит электронный медицинский документ в статус "Готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ".

4.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность автоматического подписания СЭМД от имени МО или организации.

Функциональность заменяет ручное подписание СЭМД от имени МО или организации.

Автоматическое подписание выполняется для видов СЭМД, по которым настроены разрешения по автоматическому подписанию. Настройка разрешений по автоматическому подписанию СЭМД доступна пользователям АРМ администратора ЦОД (с группой прав доступа "Суперадминистратор"), выполняется на форме "Параметры системы" – в разделе "Подписание ЭМД".

Также должны быть настроены разрешения на применение ЭП МО или организации, от имени которой будет выполняться автоматическое подписание. Настройка разрешения на применение ЭП доступна пользователям:

- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ администратора МО;
- АРМ администратора организации;
- других АРМ, если их учётной записи назначена группа прав доступа "Автоматическое подписание сертификатом ЭП МО".

Условия запуска автоматического подписания СЭМД от имени МО или организации:

- СЭМД подлежит регистрации в РЭМД ЕГИСЗ;
- вид СЭМД разрешён для автоматического подписания;
- СЭМД подписан необходимыми ЭП медицинских специалистов.

Периодичность запуска автоматического подписания СЭМД от имени МО или организации: через установленное в конфигурационном файле сервиса время.

Алгоритм настроек для обеспечения автоматического подписания СЭМД от имени МО или организации:

- составьте список видов СЭМД, к которым должно применяться автоматическое подписание ЭП от имени МО или организации, укажите МО и организации, от имени которых будут автоматически подписываться указанные виды СЭМД. Настройка выполняется в блоке "Разрешенные виды документов" раздела "Подписание ЭМД" формы "Подписание ЭМД";
- укажите, при каком условии для каждого вида СЭМД из составленного списка разрешённых видов документов должно сработать автоматическое подписание. Т. е. укажите минимальное количество ЭП медицинских специалистов и их роли в качестве подписантов по этим ЭП для вида СЭМД. Настройка выполняется в блоке "Минимальное количество ЭП" раздела "Подписание ЭМД" формы "Подписание ЭМД";
- при необходимости укажите исключения – для каких МО или организаций не должно срабатывать автоматическое подписание видов СЭМД, указанных в списке разрешённых к автоматическому подписанию. Настройка выполняется в блоке "Исключенные виды документов" раздела "Подписание ЭМД" формы "Подписание ЭМД";
- настройте разрешение на применение ЭП МО или организации, от имени которой будет выполняться автоматическое подписание. Настройка выполняется на форме "Журнал разрешений".

Для подписания может быть использован ключ ЭП (криптоконтейнер), удовлетворяющий любому из условий:

- ОГРН выданного ключа соответствует ОГРН МО или организации в Системе (ОГРН может быть не указан в ключе);
- наименование МО или организации в выданном ключе соответствует наименованию МО или организации в Системе (наименование может быть не указано в ключе). Соответствие может быть как по полному, так и по краткому наименованию МО или организации;
- сотрудник, указанный в ключе, имеет действующее (не фиктивное) рабочее место в Системе для МО или организации, указанной в ключе. Сотрудник, указанный в качестве уполномоченного подписывать от имени МО или организации, соответствует физическому лицу, указанному в ключе.

При несовпадении ОГРН, наименования МО или организации, СНИЛС или Ф. И. О. сотрудника, отобразится сообщение об ошибке.

4.2 Статусы версий СЭМД

Статус версии СЭМД отображается в разделе "Версия документа" формы "Региональный РЭМД".

С учётом перечисленных выше настроек для только что сформированной версии разрешённого для автоматического подписания от имени МО или организации СЭМД отобразится статус "7 Ожидает автоматического подписания от имени МО". При этом статусе поле "Подпись МО" не заполнено.

После успешного автоматического подписания СЭМД от имени МО или организации статус версии изменится на "1 Готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ", в поле "Подпись МО" отобразятся время и дата подписания СЭМД.

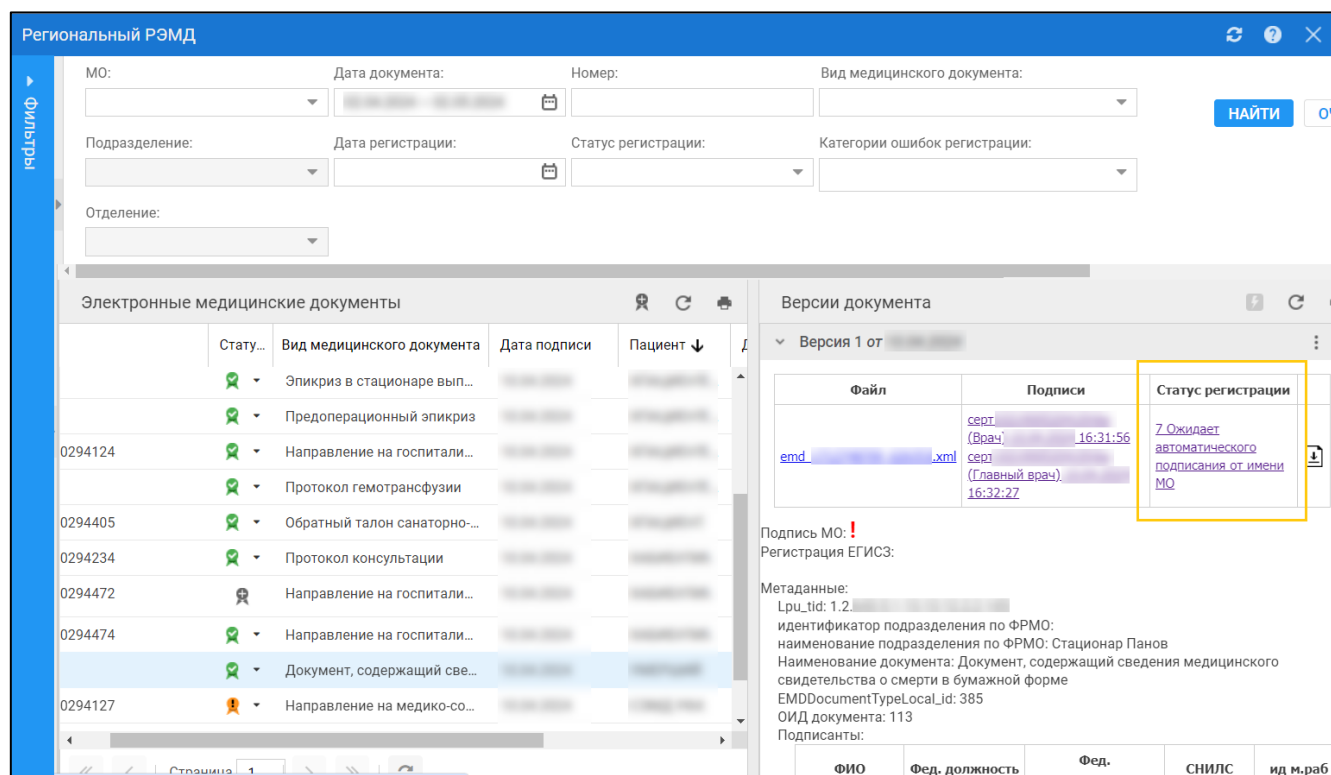


Рисунок 6 - Отображение статуса версии СЭМД

4.3 Всплывающие и системные сообщения об истечении срока действия криптоконтейнера или разрешения на применение ЭП для автоматического подписания СЭМД от имени МО или организации

Если в Системе применяется функция автоматического подписания СЭМД ЭП от имени МО или организации для регистрации их в РЭМД ЕГИСЗ, пользователям Системы могут приходить

всплывающие и системные сообщения, информирующие об истечении срока действия криптоконтейнера или разрешения на применение такой ЭП.

Адресаты сообщений – уполномоченные на подписание СЭМД от имени МО или организации лица.

Сообщения поступают:

- за месяц до срока действия криптоконтейнера или разрешения;
- за 14 дней до срока действия криптоконтейнера или разрешения;
- в последний день срока действия криптоконтейнера или разрешения.

Всплывающее сообщение содержит кнопку "Посмотреть" для перехода к форме "Журнал уведомлений" и просмотра системного сообщения.

Заголовок сообщения: "Автоматическое подписание документов".

Автор сообщения: Система.

Текст сообщения: "Срок действия использования ЭП истекает, требуется для <краткое наименование МО или организации> обновить информацию в Системе для работы автоматического подписания документов. Срок действия ЭП истекает <дата окончания действия ЭП dd.mm.yyyy>. Срок действия разрешения на использование ЭП истекает <дата окончания действия разрешения dd.mm.yyyy>. Необходимо загрузить ЭП и разрешение самостоятельно или обратиться к администратору организации".

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

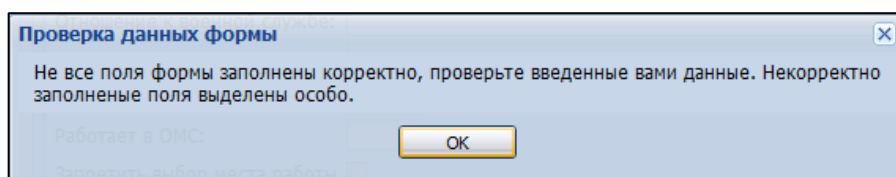
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".